



MANUAL DE USUARIO

MÓDULO DE REGISTRO DE INFORMES

DE MONITOREO AMBIENTAL

(MÓDULO IMA)

ADMINISTRADOS



Módulo de
Registro de Informes
de Monitoreo Ambiental

CONTENIDO

I.	INICIO.....	3
1.1.	¿Qué contiene este manual de usuario?	3
II.	ACCESO AL MÓDULO IMA.....	3
2.1.	Plataforma Única de Servicios Digitales - PLUSD	3
2.2.	Registro y acceso con el perfil de administrado.....	3
III.	FUNCIONALIDADES	5
3.1.	Ventana principal.....	5
a)	Herramientas de la ventana principal	5
b)	Herramientas del Listado de informes de monitoreo	6
3.2.	Agregar y/o copiar un informe de monitoreo	7
a)	Agregar informe de monitoreo	7
b)	Copiar informe de monitoreo	8
3.3.	Registro de resultados	10
a)	Herramientas del punto de monitoreo	10
b)	Seleccionar puntos de monitoreo IGA	16
c)	Agregar Punto Adicional	17
d)	Agregar componente ambiental Biota	21
e)	Herramientas para el registro de frecuencias y muestras	25
f)	Registrar resultados.....	27
3.4.	Registro de equipos ambientales	28
a)	Agregar nuevo equipo.....	28
b)	Herramientas del listado de equipos	29
3.5.	Registro de informes de ensayo.....	31
a)	Agregar nuevo informe de ensayo.....	31
b)	Herramientas del listado de informes de ensayo	32
3.6.	Registro de documentos	34
a)	Agregar nuevo documento	34
b)	Herramientas del listado de documentos	35
3.7.	Retorno al listado de informes de monitoreo	36
3.8.	Descarga de reporte y cierre de informe de monitoreo.....	36
a)	Descargar reporte de informe de monitoreo.....	36
b)	Concluir informe de monitoreo.....	37
3.9.	Envío por mesa de partes virtual.....	38
a)	Registrar informe de monitoreo	38
b)	Adjuntar informe de monitoreo	38

I. INICIO

1.1. ¿Qué contiene este manual de usuario?

Este manual tiene como objetivo brindar a el/la usuario/a la información necesaria para registrar de forma correcta los informes de monitoreo ambiental en el módulo de Registro de Informes de Monitoreo Ambiental – Módulo IMA de acuerdo a sus obligaciones establecidas en sus Instrumentos de Gestión Ambiental principalmente.

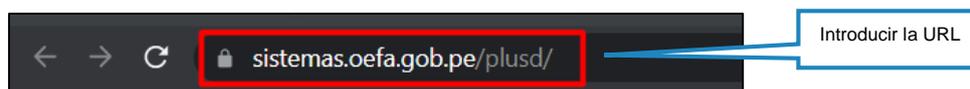
II. ACCESO AL MÓDULO IMA

2.1. Plataforma Única de Servicios Digitales - PLUSD

A través de la Plataforma Única de Servicios Digitales – PLUSD del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) se podrá gestionar y acceder a los diferentes servicios digitales que el OEFA pone a su disposición, entre ellos el Módulo IMA.

2.2. Registro y acceso con el perfil de administrado

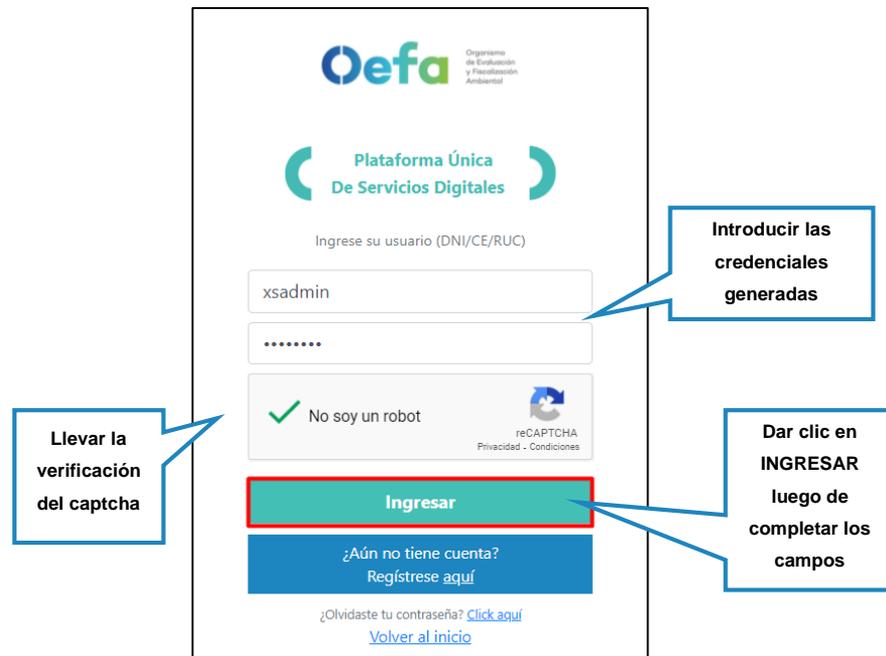
- a) Ingresar a la Plataforma Única de Servicios Digitales- PLUSD con el siguiente Link: <https://sistemas.oefa.gob.pe/plusd/>



- b) Seleccionar la opción de *Iniciar Sesión Aquí*



- c) Ingresar las credenciales en el formulario del *Login* y seleccionar el botón *Ingresar*



- d) Seleccionar la opción *GESTION* para visualizar las aplicaciones disponibles y hacer clic en el **Módulo de Registro de Informes de Monitoreo Ambiental – Módulo IMA**.



III. FUNCIONALIDADES

3.1. Ventana principal

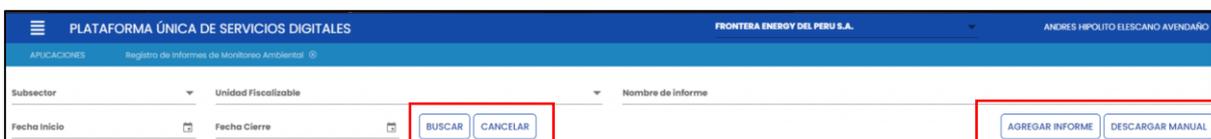
Al dar clic en el cajón del **Módulo de Registro de Informes de Monitoreo Ambiental – Módulo IMA** se mostrará el listado de los informes de monitoreo ingresados al módulo. En el caso de los nuevos usuarios, verán la ventana principal vacía, disponible para iniciar un nuevo registro.

Nº	OPCIONES	INFORME DE MONITOREO AMBIENTAL	INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL	ETAPA	EXPEDIENTE	ESTADO	FECHA INICIAL	FECHA CIERRE	REPORTE INFORME
1		INFORME 08	ITS del Proyecto de Modificación del Programa d...	OPERACIÓN		CONCLUIDO (11:54 - 11/01/20...	11/01/2022	11/01/2022	
2		INFORME 07	FMA del Grifo Lubrigas	OPERACIÓN	2022-E01-000291	CONCLUIDO (20:50 - 10/01/...	07/01/2022	10/01/2022	
3		INFORME 06	DIA para la Ampliación de Estación de Servicios ...	OPERACIÓN		EN PROCESO	30/12/2021		
4		INFORME 05	DIA de la Modificación del Grifo Lubrigas para la ...	CONSTRUCCIÓN		EN PROCESO	30/12/2021		
5		INFORME 04	DIA de la Modificación del Grifo Lubrigas para la ...	OPERACIÓN		EN PROCESO	29/12/2021		
6		INFORME 03	ITS del Proyecto de Modificación del Programa d...	OPERACIÓN		EN PROCESO	29/12/2021		
7		INFORME 02	DIA de la Modificación del Grifo Lubrigas para la ...	OPERACIÓN	2022-E01-000290	CONCLUIDO (09:10 - 30/12/...	29/12/2021	30/12/2021	
8		INFORME 01	ITS del Proyecto de Modificación del Programa d...	CONSTRUCCIÓN	2021-E01-066482	CONCLUIDO (19:44 - 29/12/...	29/12/2021	29/12/2021	

Esta ventana cuenta con la información principal del informe: nombre del informe, instrumentos de gestión ambiental vinculados, etapa de la actividad, número de expediente asignado por el envío a mesa de partes virtual, estado del registro del informe, fechas de inicio y fin de registro; y botones de cierre del informe y descarga en formato Excel.

a) Herramientas de la ventana principal

Corresponde a las herramientas de búsqueda y filtros de los informes de monitoreo ambiental registrados.



Los botones principales son los siguientes:

- El botón “BUSCAR” ejecuta la acción de filtro según los datos ingresados o seleccionados.



- El botón “CANCELAR” limpia los campos del filtro y cancela la búsqueda.



- El botón “AGREGAR INFORME” permite agregar nuevos informes luego de registrar los datos requeridos en la ventana.

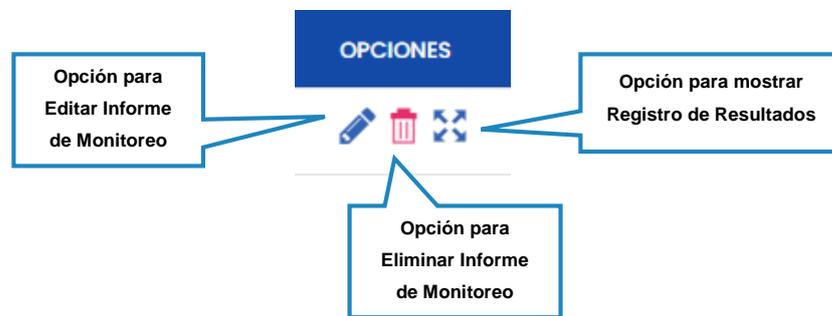


- El botón “DESCARGAR MANUAL” permite descargar los manuales de uso y guía rápida para el uso del módulo de registro IMA.



b) Herramientas del Listado de informes de monitoreo

Corresponde a las herramientas que se despliegan al crear un nuevo informe de monitoreo.



Los botones principales son los siguientes:

- Editar informe de monitoreo

Al hacer clic en el ícono EDITAR INFORME, se despliega una ventana lateral para registrar los cambios.



INFORME DE MONITOREO ✕

Subsector
Minería

Unidad Fiscalizable
Iscaycruz

Instrumentos de gestión ambiental
EIA del Proyecto Ampliación de la Planta Concentrad...

* Nombre Informe
exsys

Etapa
CIERRE PROGRESIVO

Frecuencia de presentación Reporte
BIANUAL

Período de presentación Reporte
BIANUAL

EDITAR

* Nombre Informe: Informe de Monitoreo de Calidad de Agua Superficial y Subterránea - II Semestre 2020

Se puede Editar cualquiera de los datos y para finalizar se tiene que hacer un clic en Editar

- Eliminar informe de monitoreo

Al hacer clic en el ícono ELIMINAR INFORME se despliega una ventana de confirmación, al dar clic en el botón “ACEPTAR” se eliminará el informe y no podrá recuperarse, en caso contrario si no desea eliminar el registro, presionar el botón “CANCELAR”.



- Mostrar registro de resultados

Al hacer clic en el ícono MOSTRAR RESULTADOS se despliega una nueva ventana con secciones para el registro de resultados de monitoreo ambiental.



N°	NOMBRE PUNTO	FUENTE PUNTO	TIPO PUNTO	ESTE/LONGITUD	NORTE/LATITUD	ZONA	DATUM	PROYECOL.	REF. DE LOCALIZACIÓN
1	G1	PUNTO DE MONITOREO DEL L.	RECEPTOR	28702/--	8667287/--	18	WGS84	UTM	Cerca a la salida de autos
2	PUNTO PRUEBA 2	PUNTO ADICIONAL	RECEPTOR	--/79° 45' 0.2456"	--/12° 25' 30.25"	-	WGS84	GEOGRAFIC...	A 50 METROS DEL RIO
3	PUNTO PRUEBA 3	PUNTO ADICIONAL	RECEPTOR	--/75.8964	--/12.4567	-	WGS84	GEOGRAFIC...	A 15 METROS DE LA AVENIDA
4	R1	PUNTO DE MONITOREO DEL L.	RECEPTOR	287009/--	8667260/--	18	WGS84	UTM	Patio de maniobras

1 de 1 páginas (4 artículos)

Ventana al entrar a la opción de Registro de Resultados

3.2. Agregar y/o copiar un informe de monitoreo

a) Agregar informe de monitoreo

Corresponde el registro de nuevo informe de monitoreo ambiental vinculados a los instrumentos de gestión ambiental. Los pasos a seguir para agregar un nuevo informe son los siguientes:

- Hacer clic en el botón “AGREGAR INFORME”



- Registrar los datos solicitados en la ventana “INFORME DE MONITOREO” desplegado al lado derecho de la ventana. Clic en el botón “GUARDAR” para agregar el informe de monitoreo.

INFORME DE MONITOREO

Subsector: **Hidrocarburos**

Unidad Fiscalizable: **Planta OTI**

Instrumentos de gestión ambiental:

- EIA-D del Proyecto Planta Oti
- Primer ITS del Proyecto Planta Oti
- Segundo ITS del Proyecto Planta OTI

* Nombre Informe: **Informe de Monitoreo de Calidad de Agua Superficial y Subterr...**

Etapa: **OPERACIÓN**

Frecuencia de presentación Reporte: **SEMESTRAL**

Periodo de presentacion Reporte: **SEMESTRE I**

GUARDAR

* Nombre Informe: Informe de Monitoreo de Calidad de Agua Superficial y Subterránea - II Semestre 2020



Se puede vincular más de un instrumento de gestión ambiental al informe de monitoreo registrado.

b) Copiar informe de monitoreo

Corresponde a la copia de la configuración de un informe de monitoreo ambiental antes registrado. Los pasos a seguir para copiar un informe son los siguientes:

- Clic derecho al informe de monitoreo que se usará como base de la COPIA.

OPCIONES	INFORME DE MONITOREO AMBIENTAL	INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL	ETAPA	EXPEDIENTE	ESTADO	FECHA INICIAL	FECHA CIERRE	REPORTE INFORME
	prueba4	EIA-D del Proyecto Planta Oti// Primer ITS del Proyecto Planta Oti	OPERACIÓN		EN PROCESO	04/01/2022		
	PRU...	EIA-D del Proyecto Planta Oti// Primer ITS del Proyecto Planta Oti//...	OPERACIÓN		EN PROCESO	04/01/2022		
	INFORME 4	del Proyecto Planta Oti	CONSTRUCCIÓN		EN PROCESO	04/01/2022		
	Informe Prueba 2022 - Copy	del Proyecto Planta Oti	OPERACIÓN		EN PROCESO	04/01/2022		
	Informe Prueba 3	del Proyecto Planta Oti	OPERACIÓN		EN PROCESO	04/01/2022		
	Informe Prueba 2		CONSTRUCCIÓN		CONCLUIDO (1:35 - 04/01/2...	04/01/2022	04/01/2022	

- Registrar los datos básicos del informe de monitoreo y crear el nuevo informe de monitoreo. Se podrá añadir o quitar instrumentos de gestión ambiental antes vinculados.

Indica el informe de copia.

INFORME DE MONITOREO
✕

COPIA: INFORME 09

Subsector
Hidrocarburos

Unidad Fiscalizable
Lubrigas S.R.L. - Carretera Central Km. 2.5. Lt. 6 - A1

Instrumentos de gestión ambiental

DIA de la Modificación del Grifo Lubrigas para la Insta... ✕

ITS del Proyecto de Modificación del Programa de Mo... ✕

* Nombre Informe
INFORME 10

Etapa
OPERACIÓN

Frecuencia de presentación Reporte
SEMESTRAL

Periodo de presentación Reporte
SEMESTRE II

GUARDAR

* Nombre Informe: Informe de Monitoreo de Calidad de Agua Superficial y Subterránea - II Semestre 2020

Si es necesario puede ingresar uno o más Instrumentos de Gestión Ambiental a la copia.



Al registrar al informe de monitoreo se desplegará de forma predeterminada todos los puntos de monitoreo y sus obligaciones declaradas en los instrumentos de gestión ambiental seleccionados.

Módulo de Registro de Informes de Monitoreo Ambiental

Subsector: **Hidrocarburos** | Unidad Fiscalizable: **Lubrigas S.R.L. - Carretera Central Km. 2.5. Lt. 6 - A1** | Nombre Informe Monitoreo: **INFORME 09**

SELECCIONAR PUNTO
AGREGAR PUNTO ADICIONAL
>

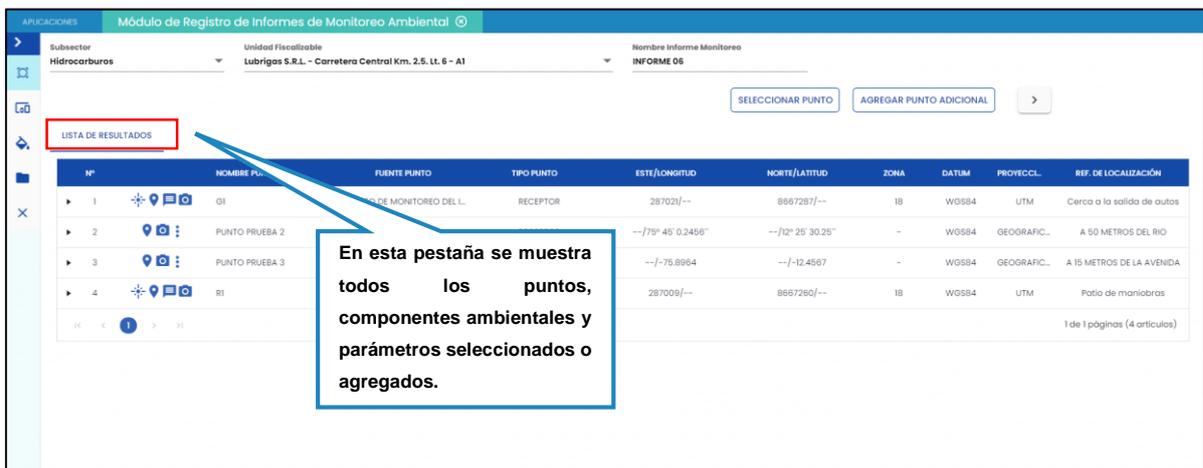
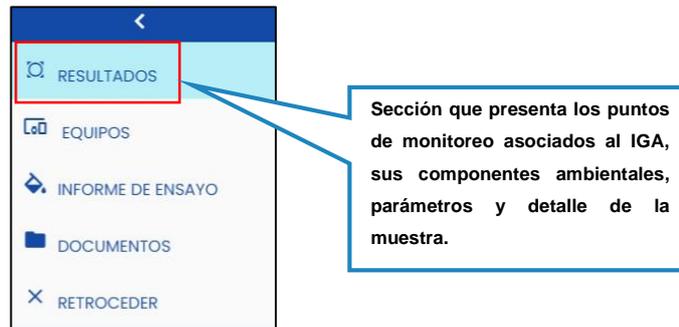
LISTA DE RESULTADOS

Nº	NOMBRE PUNTO	FUENTE PUNTO	TIPO PUNTO	ESTE/LONGITUD	NORTE/LATITUD	ZONA	DATUM	PROYECCL.	REF. DE LOCALIZACIÓN
1	A1	PUNTO DE MONITOREO DEL L.	RECEPTOR	287211/--	8867044/--	IB	WGS84	UTM	A barlovento, cerca del tan...
2	A2	PUNTO DE MONITOREO DEL L.	RECEPTOR	287248/--	8867093/--	IB	WGS84	UTM	A sotavento, cerca de la sa...
3	G1	PUNTO DE MONITOREO DEL L.	RECEPTOR	--/--	--/--	-	-	-	Cerca al tanque N°2
4	G2	PUNTO DE MONITOREO DEL L.	RECEPTOR	--/--	--/--	-	-	-	Cerca a la isla N°1
5	B1	PUNTO DE MONITOREO DEL L.	RECEPTOR	--/--	--/--	-	-	-	Entre la isla N°1 y N°2

Información predeterminada de puntos de monitoreo y sus obligaciones declarados en los instrumentos de gestión ambiental seleccionados.

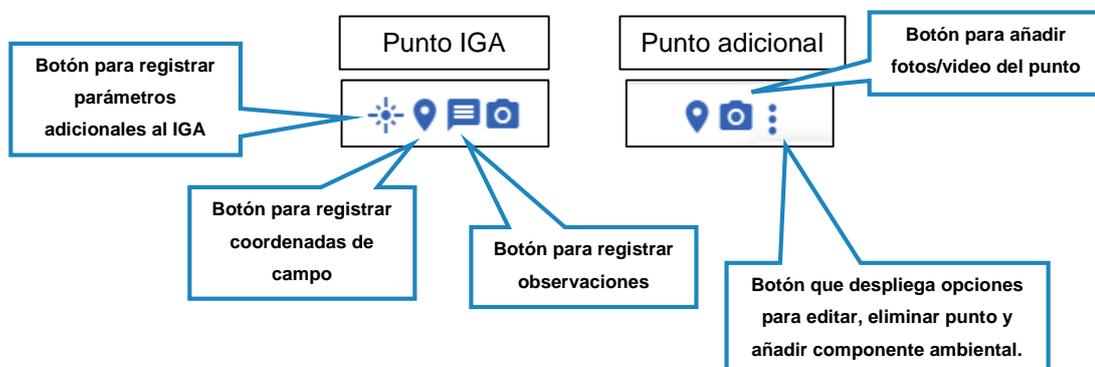
3.3. Registro de resultados

Corresponde a la primera sección de los informes de monitoreo ambiental para el registro de resultados de monitoreo de acuerdo a las obligaciones establecidas en el IGA, mandatos, medidas, entre otros.



a) Herramientas del punto de monitoreo

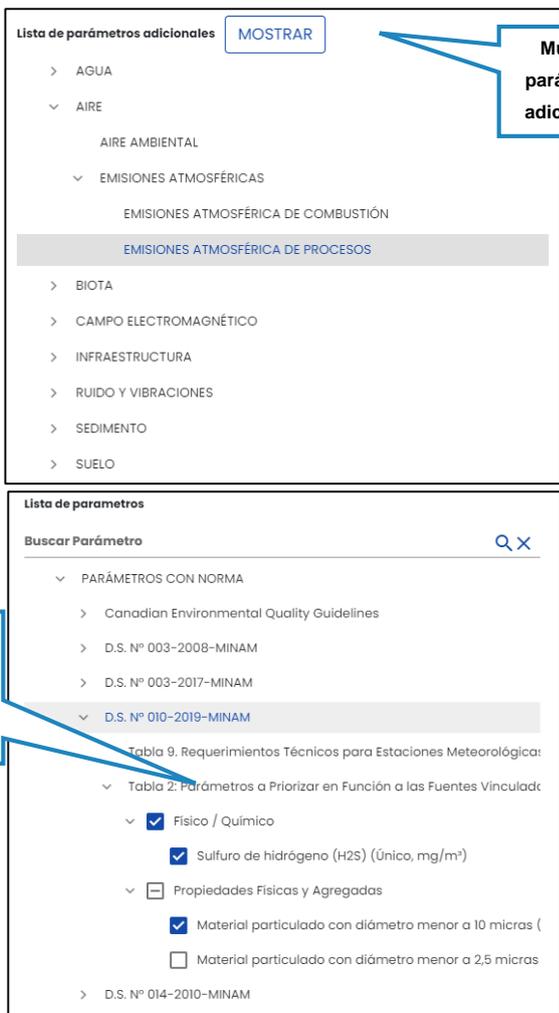
Corresponde a las herramientas que se despliegan en los puntos de monitoreo IGA y puntos adicionales al IGA en la Lista de Resultados.



Los botones principales son los siguientes:

- Agregar parámetros adicionales al Punto del IGA 

Al hacer clic en este icono se despliega una ventana lateral con el componente ambiental, normas y parámetros adicionales. Hacer clic en el check box para añadir parámetros y nuevos componentes ambientales.



Lista de parámetros adicionales MOSTRAR

- > AGUA
- ▼ AIRE
 - AIRE AMBIENTAL
 - ▼ EMISIONES ATMOSFÉRICAS
 - EMISIONES ATMOSFÉRICA DE COMBUSTIÓN
 - EMISIONES ATMOSFÉRICA DE PROCESOS
- > BIOTA
- > CAMPO ELECTROMAGNÉTICO
- > INFRAESTRUCTURA
- > RUIDO Y VIBRACIONES
- > SEDIMENTO
- > SUELO

Lista de parámetros

Buscar Parámetro Q X

- ▼ PARÁMETROS CON NORMA
 - > Canadian Environmental Quality Guidelines
 - > D.S. N° 003-2008-MINAM
 - > D.S. N° 003-2017-MINAM
 - ▼ D.S. N° 010-2019-MINAM
 - Tabla 9. Requerimientos Técnicos para Estaciones Meteorológicas:
 - ▼ Tabla 2: Parámetros a Priorizar en Función a las Fuentes Vinculad
 - ▼ Físico / Químico
 - Sulfuro de hidrógeno (H2S) (Único, mg/m³)
 - ▼ Propiedades Físicas y Agregadas
 - Material particulado con diámetro menor a 10 micras (
 - Material particulado con diámetro menor a 2,5 micras
 - > D.S. N° 014-2010-MINAM

Una vez seleccionado los parámetros adicionales se añadirán como nuevos registros en el punto de monitoreo seleccionado.



N°	NOMBRE PUNTO	FUENTE PUNTO	TIPO PUNTO
1	GI	PUNTO DE MONITOREO DEL I...	RECEPTOR
COMPONENTE AMBIENTAL/ PROCEDENCIA DE LA MUESTRA/ PROCEDENCIA ESPECÍFICA DE LA MUESTRA			
	AIRE// AIRE AMBIENTAL		
	AIRE// EMISIONES ATMOSFÉRICAS// EMISIONES ATMOSFÉRICA DE PROCESOS		

- Agregar coordenadas 

Al hacer clic en este ícono se despliega una ventana para registrar coordenadas obtenidas en campo de un punto de monitoreo IGA y/o punto adicional, referencia de localización y alguna observación que se requiera precisar. Hacer clic en guardar para agregar los datos registrados.

- Agregar Observación 

Al hacer clic en este ícono se despliega una ventana para registrar observaciones sobre el punto de monitoreo. Hacer clic en ACEPTAR para guardar descripción registrada.

- Agregar Foto y/o Video 

Al hacer clic en este ícono se despliega una ventana lateral para añadir fotos y/o video en formatos “png”, “jpg”, “jpeg” y “mp4”, respectivamente. Hacer clic en SELECCIONAR FOTO Y/O VIDEO para añadir adjuntos, los cuales se visualizarán en la ventana. Finalmente, hacer clic en GUARDAR para almacenar los adjuntos.



- Opciones de punto adicional 
Corresponde al ícono disponible para el registro de puntos adicionales añadidos en la lista de resultados y comprende tres opciones:



Hacer clic en “EDITAR PUNTO” para editar los datos consignados en el punto de monitoreo adicional registrado. Hacer clic en el botón “GUARDAR” para mantener los cambios.



MODIFICAR PUNTO DE LINEA BASE
✕

Sub sector
Hidrocarburos

Nombre del administrado
FRONTERA ENERGY DEL PERU S.A.

Unidad Fiscalizable
Lote 192 (Ex Lote 1-AB)

Nombre Pto Monitoreo
A000

Fuente Pto. Monitoreo
PUNTO ADICIONAL

Tipo Pto. Monitoreo
EMISOR

Fuente de Obligación
MEDIDA ADMINISTRATIVA

Descripción

Localización
 Tiene Coordenadas

Referencia de Localización

GUARDAR

Se pueden editar: El nombre del punto de monitoreo, tipo de punto, fuente de obligación, descripción, coordenadas y referencia de localización.

Clic en GUARDAR para almacenar los cambios realizados.

Hacer clic en “ELIMINAR PUNTO” para quitar el punto creado de la lista de resultados. Se desplegará una ventana para confirmar la eliminación del punto, hacer clic en “ACEPTAR” para efectuar la acción, caso contrario hacer clic sobre el botón “CANCELAR”.

LISTA DE RESULTADOS

Nº	NOMBRE PUNTO
1	G2
2	PUNTO PRUEBA 1
3	
4	

Eliminar Punto

Eliminar Punto

?
MONITOREO

¿Está seguro de eliminar el punto?. Está eliminara toda la información relacionada al punto.

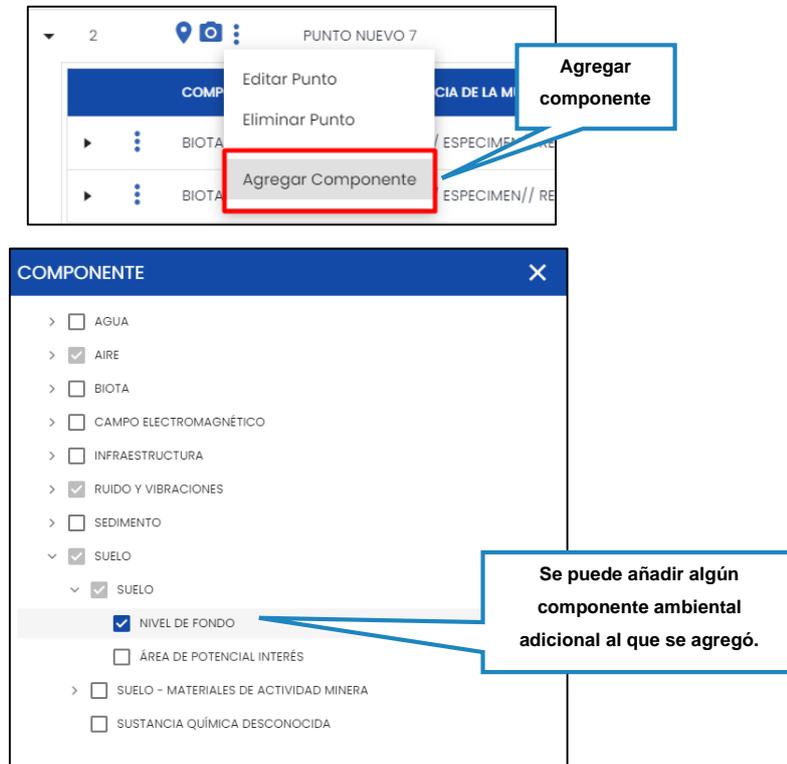
ACEPTAR
CANCELAR

Para eliminar el punto, hacer clic en Aceptar



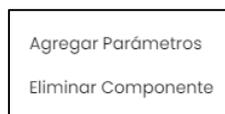
Una vez eliminado el punto de monitoreo, no se podrá recuperar el registro.

Hacer clic en “AGREGAR COMPONENTE” para agregar componentes ambientales a un punto de monitoreo adicional creado. Se desplegará una ventana lateral, hacer clic en el check box para añadir componentes ambientales.



- Opciones de componente ambiental 

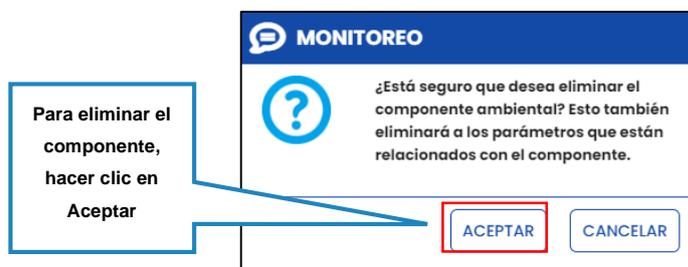
Corresponde al ícono disponible para el registro de puntos adicionales añadidos en la lista de resultados y comprende dos opciones:



Hacer clic en “AGREGAR PARÁMETROS” para añadir parámetros de normativas en un componente ambiental.



Hacer clic en “ELIMINAR COMPONENTE” para quitar el componente ambiental del punto de monitoreo de la lista de resultados. Se desplegará una ventana para confirmar la eliminación del componente ambiental, hacer clic en “ACEPTAR” para efectuar la acción, caso contrario hacer clic sobre el botón “CANCELAR”.



b) Selección puntos de monitoreo IGA

Opción que permite seleccionar o quitar la selección a puntos de monitoreo de los instrumentos de gestión ambiental vinculados al informe de monitoreo y puntos adicionales añadidos en otros informes. Para ello, realizar lo siguiente:

- Hacer clic en la opción “SELECCIONAR PUNTO”, se desplegará una ventana con dos opciones: “PUNTOS DEL IGA” y “OTROS INFORMES”.



- Puntos del IGA
Hacer clic en la primera pestaña “PUNTOS DEL IGA” para visualizar la lista de puntos de monitoreo de los instrumentos de gestión ambiental vinculados al informe de monitoreo creado.
Para quitar un punto de la lista de resultados, hacer clic en el check box y desactivar la casilla.

SELECCIONAR PUNTOS DE MONITOREO

PUNTOS DEL IGA OTROS INFORMES

Seleccionar IGA
EIA-D del Proyecto Planta Oti

Buscar Puntos

Buscar por Componente

PUNTO	FUENTE PUNTO	COMPONENTE AMBIENTAL/...
<input type="checkbox"/>	OTI 3	PUNTO DE MONITOREO DEL L. AGUA SUPERFICIAL DE RÍO
<input checked="" type="checkbox"/>	OTI-1	PUNTO DE MONITOREO DEL L. EMISIONES ATMOSFÉRICA DE...
<input type="checkbox"/>	OTI-2	PUNTO DE MONITOREO DEL L. RUIDO AMBIENTAL

1 of 1 pages (3 items)

* COMPONENTE AMBIENTAL/PROCEDENCIA DE LA MUESTRA/PROCEDENCIA ESPECIFICA DE LA MUESTRA.
 "AGUA/ AGUA DE PROCESOS/ AGUA DE LIXIVIACIÓN"
 - COMPONENTE AMBIENTAL: Elemento de la naturaleza y antrópico intervenido por el Administrado sujeto a supervisión y evaluación ambiental: suelo, aire, agua, flora, fauna, entre otros.
 - PROCEDENCIA DE LA MUESTRA: Origen de la muestra recogida en la acción de monitoreo.
 - PROCEDENCIA ESPECIFICA DE LA MUESTRA: Origen específico de la muestra recogida en la acción de monitoreo.

Check box para seleccionar o quitar selección de puntos según IGA.

Filtros de búsqueda por IGA, nombre de punto y componente ambiental.

- Otro informes

Hacer clic en la segunda pestaña “OTROS INFORMES” para obtener los puntos de monitoreo adicionales registrados en otros informes. Para añadir un punto a la lista de resultados, hacer clic en el check box y activar la casilla.

SELECCIONAR PUNTOS DE MONITOREO

PUNTOS DEL IGA OTROS INFORMES

Nombre Informe

Desde Hasta

BUSCAR INFORME CANCELAR

Nº	INFORME MONITOREO	FECHA REGISTRO						
1	Informe Prueba 2	04/01/2022						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>PUNTO</th> <th>FUENTE PUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>PUNTO ADICIONAL 1</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>PUNTO ADICIONAL 2</td> </tr> </tbody> </table>			PUNTO	FUENTE PUNTO	<input type="checkbox"/>	PUNTO ADICIONAL 1	<input type="checkbox"/>	PUNTO ADICIONAL 2
PUNTO	FUENTE PUNTO							
<input type="checkbox"/>	PUNTO ADICIONAL 1							
<input type="checkbox"/>	PUNTO ADICIONAL 2							
2	INFORME 4	04/01/2022						
3	Informe Prueba 2022	04/01/2022						
4	Informe Prueba 3	04/01/2022						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>PUNTO</th> <th>FUENTE PUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>PUNTO ADICIONAL 3</td> </tr> </tbody> </table>			PUNTO	FUENTE PUNTO	<input type="checkbox"/>	PUNTO ADICIONAL 3		
PUNTO	FUENTE PUNTO							
<input type="checkbox"/>	PUNTO ADICIONAL 3							

1 of 1 pages (4 items)

Filtros de búsqueda por nombre de Informe

Búsqueda por fecha de creación del informe

Check box para seleccionar o quitar selección de puntos de monitoreo

c) Agregar Punto Adicional

Opción que permite añadir puntos adicionales al instrumento de gestión ambiental que, por un mandato, normativa, medida administrativa, entre otros; resulta obligatorio reportar en el informe de monitoreo. Para ello, realizar los siguientes pasos:

- Hacer clic en la opción “AGREGAR PUNTO ADICIONAL”, se desplegará una ventana con cuatro pestañas: “AGREGAR PUNTO”, “AGREGAR COMPONENTE”, “AGREGAR PARÁMETROS” y “LISTA PARÁMETROS”.

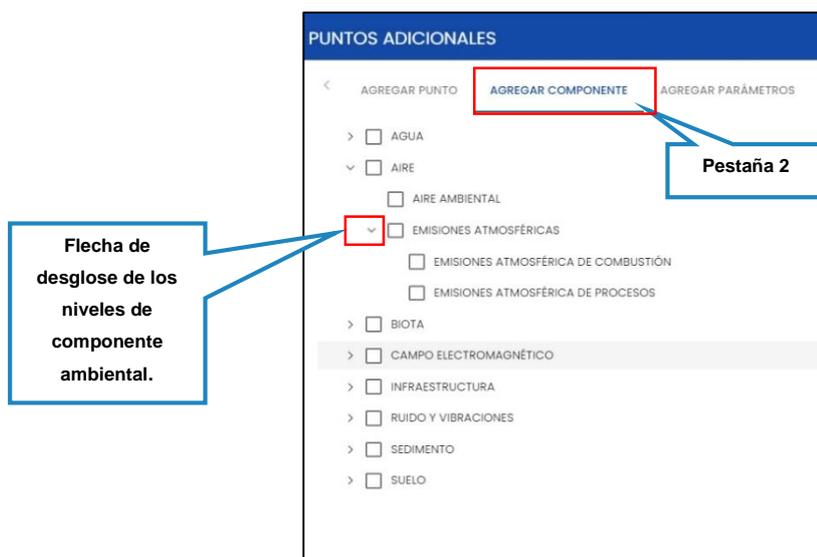


- Agregar punto
Registrar los datos del punto de monitoreo, para ello añadir el nombre del punto, el tipo de punto de monitoreo, la fuente de obligación, descripción de la obligación, coordenadas y referencia de localización.



Para declarar que un punto de monitoreo no tiene coordenadas y/o altitud, hacer clic en el check box “Tiene Coordenadas” y/o “Tiene Altitud” y desactivar la casilla.

- Agregar componente
Hacer clic en el check box para registrar el componente ambiental, procedencia de muestra, procedencia específica de la muestra y/o detalle de la muestra del punto de monitoreo.



Al terminar de seleccionar el componente ambiental, automáticamente se desplegará la pestaña 3: “AGREGAR PARÁMETROS”.

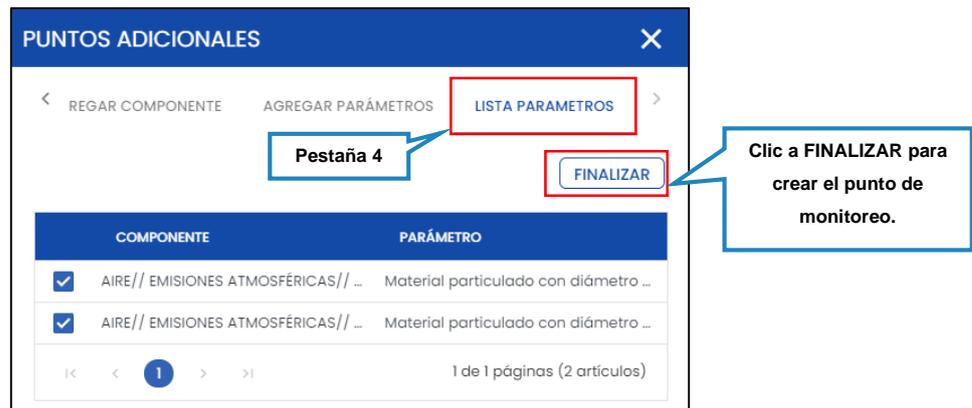
- **Agregar parámetros**

Hacer clic en el check box para registrar los parámetros por normativas de calidad ambiental, categorías, subcategorías y tipos de parámetros del punto de monitoreo. También se pueden seleccionar parámetros no asociados a normativas.



- **Lista parámetros**

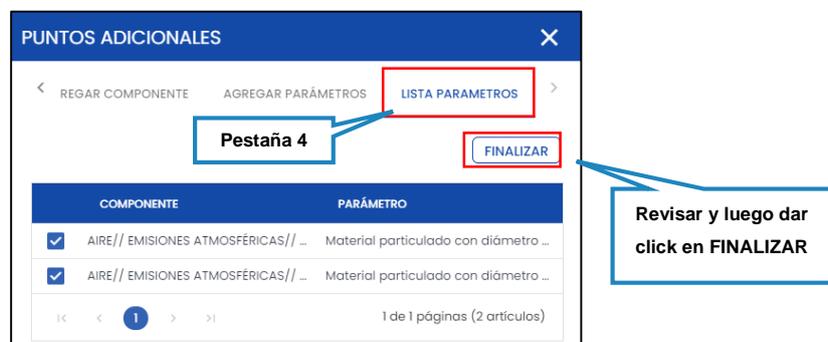
Validar los parámetros seleccionados por componente ambiental y hacer clic en FINALIZAR para crear el punto de monitoreo con todos sus atributos.



- Agregar otros componentes ambientales y parámetros
Antes de FINALIZAR, retornar a la pestaña “AGREGAR COMPONENTE” y seleccionar el nuevo componente ambiental haciendo clic en el check box.

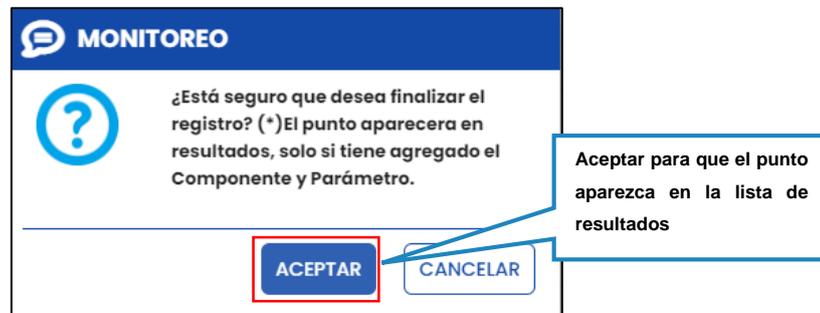


Seleccionar los parámetros del componente ambiental, hacer clic en la pestaña “LISTA PARÁMETROS”, validar la información seleccionada y hacer clic en FINALIZAR.



- Finalizar

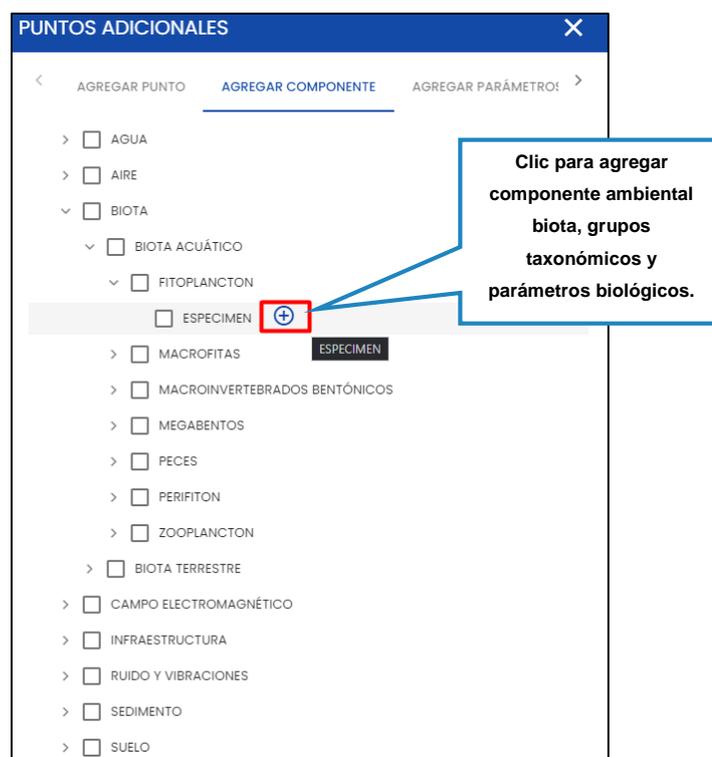
Al hacer clic en el botón FINALIZAR, se desplegará una ventana para confirmar la creación del punto, sus componentes ambientales y parámetros seleccionados.



Si se omitió el registro de algún parámetro, antes de dar clic en FINALIZAR, se puede retornar al componente ambiental y seleccionar los parámetros que se requiere adicionar.

d) Agregar componente ambiental Biota

Opción para añadir grupos taxonómicos y parámetros biológicos, se encuentra disponible al agregar un punto adicional o al agregar componentes ambientales en un punto de monitoreo IGA. Para iniciar su registro, hacer clic en el ícono 



- Listas taxonómicas

Hacer clic en el check box para seleccionar grupos taxonómicos y realizar búsqueda por filtros de búsqueda por Reino, Phylum, Clase, Orden, Familia, Género y Especie.

PARÁMETROS BIOLÓGICOS

COMPONENTE AMBIENTAL: BIOTA// BIOTA ACUÁTICO// FITOPLANCTON// ESPECIMEN

LISTAS TAXONÓMICAS AGREGAR NUEVA TAXONOMÍA TAXONOMÍAS SELECCIONADAS SELECCIÓN DE PARÁMETROS

Reino Phylum Clase

Orden Familia Género

Especie

BUSCAR CANCELAR TAXONOMÍAS SELECCIONADAS

El botón de **BUSCAR** sirve para usar los filtros.

El botón **CANCELAR** sirve para limpiar los filtros.

Clic en el check box para seleccionar las taxonomías que se van a declarar.

N.	SELECCIÓN	TAXONOMÍA	ACCIONES
1	<input type="checkbox"/>	REINO 2// PHYLUM 1// 1 CLASE// 1 ORDEN// 1 FAMILIA// GÉNERO QUINCE// 1 ESPECIE	PR...
2	<input checked="" type="checkbox"/>	1 REINO// 1 PHYLUM// 1 CLASE// 1 ORDEN// 1 FAMILIA// 1 GÉNERO// 1 ESPECIE	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	REINO 001// PHYLUM 001// CLASE 001// ORDEN 001// FAMILIA 001// GÉNERO 001// ESPECIE 001	
4	<input type="checkbox"/>	REINO PRUEBA// PHYLUM PRUEBA// CLASE PRUEBA// ORDEN PRUEBA// FAMILIA PRUEBA// GÉNERO PRUEBA// ...	
5	<input type="checkbox"/>	REINO// HERPETOFAUNA (ANFIBIOS Y REPTILES)// 52.0// 52.0// FAMILIA// 42.0// OREOTROCHILUS	
6	<input type="checkbox"/>	REINO 2// MASTOFAUNA (MAMÍFEROS SILVESTRES Y DOMESTICADOS)// 53.0// 52.0// FAMILIA// 45.0// ESPE...	
7	<input type="checkbox"/>	REINO// PHYLUM 2// CLASE 2// ORDEN 2// FAM 1// GÉNERO 2// ESPECIE CUATRO	

- Agregar nueva taxonomía

Hacer clic en la segunda pestaña para añadir nuevo grupo taxonómico de forma masiva importando una plantilla (a) y/o registrando cada grupo taxonómico individualmente (b).

PARÁMETROS BIOLÓGICOS

COMPONENTE AMBIENTAL: BIOTA// BIOTA ACUÁTICO// FITOPLANCTON// ESPECIMEN

LISTAS TAXONÓMICAS AGREGAR NUEVA TAXONOMÍA TAXONOMÍAS SELECCIONADAS SELECCIÓN DE PARÁMETROS

DESCARGAR PLANTILLA IMPORTAR

Nuevo reino

Phylum

Clase

Orden

Familia

Género

Especie

Hacer clic para **IMPORTAR** el Excel con los nuevos grupos taxonómicos.

(a) **DESCARGAR** la plantilla en Excel para ingresar taxonomías.

CANCELAR GUARDAR

	A	B	C	D	E	F	G	H
	NOMBRE DEL TIPO REINO	NOMBRE DEL TIPO PHYLLUM	NOMBRE DEL TIPO CLASE	NOMBRE DEL TIPO ORDEN	NOMBRE DEL TIPO FAMILIA	NOMBRE DEL TIPO GÉNERO	NOMBRE DEL TIPO ESPECIE	
2								
3	REINO VEINTE	PHYLLUM VEINTE	CLASE VEINTE	ORDEN VEINTE	FAMILIA VEINTE	GENERO VEINTE	ND	
4	REINO DOCE	PHYLLUM DOCE	CLASE DOCE	ORDEN DOCE	FAMILIA VEINTE	GENERO VEINTE	ESPECIE DOCE	
5								
6								

Mantener el orden de las columnas en la plantilla para una correcta importación.

PARÁMETROS BIOLÓGICOS

COMPONENTE AMBIENTAL: BIOTA// BIOTA ACUÁTICO// FITOPLANCTON// ESPECIMEN

LISTAS TAXONÓMICAS **AGREGAR NUEVA TAXONOMÍA** SELECCIÓN DE PARÁMETROS

DESCARGAR PLANTILLA IMPORTAR

Reino
REINO CUARENTA

Nuevo phylum
PHYLLUM CUARENTA

Clase

Orden

Familia

Género

Especie

CANCELAR GUARDAR

(b) Clic para añadir nueva categoría taxonómica.

Clic en guardar para almacenar los nuevos registros.

Clic para cancelar la edición.

Clic en el botón CANCELAR para cancelar el registro.

Clic en el botón GUARDAR para almacenar los grupos taxonómicos ingresados.

- Taxonomías seleccionadas
Hacer clic en el botón “TAXONOMÍAS SELECCIONADAS” para visualizar los grupos taxonómicos añadidos y registrar los parámetros a reportar.

PARÁMETROS BIOLÓGICOS

COMPONENTE AMBIENTAL: BIOTA// BIOTA ACUÁTICO// FITOPLANCTON// ESPECIMEN

LISTAS TAXONÓMICAS **TAXONOMÍAS SELECCIONADAS** SELECCIÓN DE PARÁMETROS

Reino Phylum Clase

Orden Familia Género

Especie

BUSCAR CANCELAR **TAXONOMÍAS SELECCIONADAS**

- Seleccionar parámetros
Hacer clic en el botón “SELECCIONAR PARÁMETROS” para añadir parámetros biológicos por grupo taxonómico seleccionado. Y, marcar el check box para seleccionar parámetros de acuerdo a las normativas o tipos de parámetros establecidos.

Clic en el botón para añadir parámetros a los grupos taxonómicos seleccionados.

PARÁMETROS BIOLÓGICOS

COMPONENTE AMBIENTAL: BIOTA// BIOTA ACUÁTICO// FITOPLANCTON// ESPECIMEN

LISTAS TAXONÓMICAS AGREGAR NUEVA TAXONOMÍA TAXONOMÍAS SELECCIONADAS SELECCIÓN DE PARÁMETROS

SELECCIONAR PARÁMETROS

REINO// PHYLLUM// CLASE// ÓRDEN// FAMILIA// GÉNERO// ESPECIE
<input checked="" type="checkbox"/> REINO PRUEBAS// PHYLLUM PRUEBAS// CLASE PRUEBAS// ORDEN PRUEBAS// FAMILIA PRUEBAS// GENERO PRUEBAS// ESPECIE...
<input checked="" type="checkbox"/> REINO 2// PHYLLUM 1// 1 CLASE// 1 ORDEN// 1 FAMILIA// GENERO QUINCE// 1 ESPECIE
<input checked="" type="checkbox"/> 1 REINO// 1 PHYLLUM// 1 CLASE// 1 ORDEN// 1 FAMILIA// 1 GENERO// 1 ESPECIE
<input checked="" type="checkbox"/> REINO 001// PHYLLUM 001// CLASE 001// ORDEN 001// FAMILIA 001// GENERO 001// ESPECIE 001

(4 artículos)

Quando se termine de seleccionar, hacer clic al X para FINALIZAR el registro.

PARÁMETROS BIOLÓGICOS

COMPONENTE AMBIENTAL: BIOTA// BIOTA ACUÁTICO// FITOPLANCTON// ESPECIMEN

LISTAS TAXONÓMICAS AGREGAR NUEVA TAXONOMÍA TAXONOMÍAS SELECCIONADAS SELECCIÓN DE PARÁMETROS

TAXONOMÍAS:

REINO PRUEBAS// PHYLLUM PRUEBAS// CLASE PRUEBAS// ORDEN PRUEBAS// FAMILIA PRUEBAS// GENERO PRUEBAS// ESPECIE PRUEBAS

REINO 2// PHYLLUM 1// 1 CLASE// 1 ORDEN// 1 FAMILIA// GENERO QUINCE// 1 ESPECIE

1 REINO// 1 PHYLLUM// 1 CLASE// 1 ORDEN// 1 FAMILIA// 1 GENERO// 1 ESPECIE

REINO 001// PHYLLUM 001// CLASE 001// ORDEN 001// FAMILIA 001// GENERO 001// ESPECIE 001

PARÁMETROS CON NORMA

- > 001-2008-MINAM
- PARÁMETROS SIN NORMA
- Parámetro de Biota sin Norma
 - Análisis Biológicos
 - Biometría**
 - Altura ()**
 - Edad ()**
 - Peso ()**
 - Sexo ()**
 - Estimador No Paramétrico
 - Físico
 - Hidrobiológico
 - Inmuno cromatográfico
 - Molecular

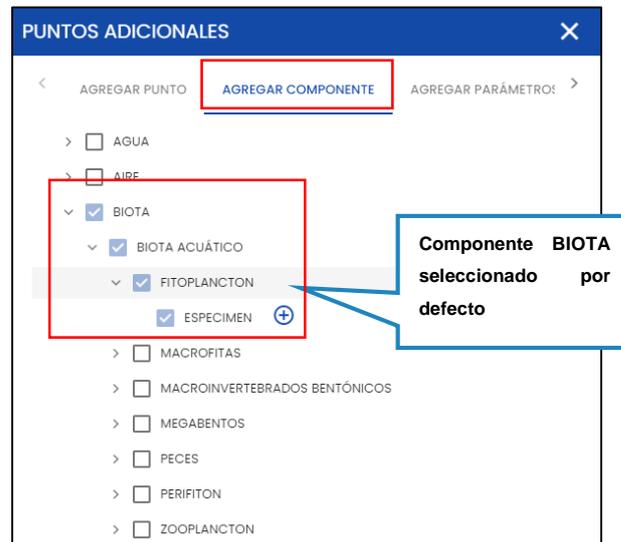
Clic en el check box para seleccionar los parámetros.



Los parámetros seleccionados se vincularán a todos los grupos taxonómicos seleccionados.

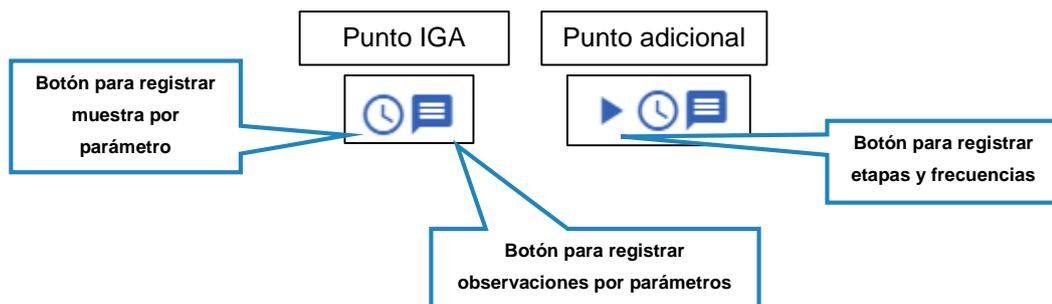
- Cierre de registro biológico

Al cerrar la ventana de parámetros biológicos, el componente ambiental biota aparecerá seleccionada por defecto en la lista de resultados. Hacer clic en la cuarta pestaña “LISTA PARÁMETROS” para validar los registros consignados.



e) Herramientas para el registro de frecuencias y muestras

Corresponde a las herramientas que se despliegan en los registros de parámetros de un punto de monitoreo IGA y un punto de monitoreo adicional, según el siguiente detalle:



Los botones principales son los siguientes:

- Agregar etapas, frecuencias de monitoreo y reporte 

Esta herramienta aparece únicamente para parámetros adicionales y puntos de monitoreo adicionales al IGA. Al hacer clic se despliega una ventana para registrar las frecuencias de ejecución de monitoreo y frecuencia de presentación de reporte de monitoreo por etapa de la actividad fiscalizable.

Hacer clic en la opción “REPLICAR A TODOS LOS PARÁMETROS” para registrar las etapas y frecuencias en todos los parámetros de un punto de monitoreo.

- Agregar muestra 

Hacer clic en el botón AGREGAR MUESTRA para seleccionar la etapa, frecuencia y periodo de monitoreo, registrar la fecha y hora de muestreo inicial, final, condición de muestra y medio de envío según corresponda. Hacer clic en GUARDAR para almacenar los datos registrados de la muestra.



Los datos de muestra del primer parámetro registrado serán replicados automáticamente para todos los parámetros de un punto de monitoreo.

- Agregar Observación 

Al hacer clic en este ícono se despliega una ventana para registrar observaciones sobre el parámetro y el registro de sus resultados. Hacer clic en ACEPTAR para guardar descripción registrada.

f) Registrar resultados

Al culminar la configuración de puntos de monitoreo IGA, adicionales, componentes ambientales, parámetros, muestras, etapas y frecuencias, se registran los resultados obtenidos en los monitoreos ambientales realizados.

- Hacer clic en el ícono de despliegue  para listar los parámetros y registrar el límite (detección, cuantificación), signo del resultado, valor, unidad de medida y la acreditación (SI, NO) según corresponda.
- Hacer clic en GUARDAR  para almacenar los resultados registrados por parámetros y componente ambiental.
- Hacer clic en ELIMINAR  para eliminar datos de componentes ambientales y/o parámetros registrados en un punto de monitoreo ambiental.
- Hacer clic derecho sobre un parámetro registrado y clic en “DUPLICAR RESULTADO” para ingresar más de un resultado por parámetro.

ACCIONES	NORMATIVA	PARÁMETRO	LÍMITE	SIGNO	VALOR	U. MEDIDA	ACREDITACIÓN
	D.S. N° 010-2019-MINAM/...	Material particulado con diámetro ...	Límite	Signo	Valor	µg/m³	SI
	D.S. N° 010-2019-MINAM/...	Sulfuro de hidrógeno (H2S) (mg/m³)	Límite	Signo	Valor	mg/m³	SI
	001-2008-MINA...	Mer...	Límite	Signo	Valor	mg/L	SI
	D.L. N° 17752/...	Demanda bioquímica ...	Límite	Signo	Valor	mg/...	SI

3.4. Registro de equipos ambientales

Corresponde a la segunda sección de los informes de monitoreo ambiental para el registro de equipos de campo utilizados en los monitoreos ambientales para la obtención de resultados.

Sección Equipos de campo

Lista de equipos registrados

N°	ACCIONES	NOMBRE DE EQUIPO	NRO SERIE	MARCA	MODELO	FECHA DE CALIBRACIÓN VIGENTE	NOMBRE ARCHIVO
1		equipo 1	abc123	marca 1	modelo 1	02/02/2021	RESOLUCION_DIRECTORAL_REGIONAL_...
2		equipo 2	abc124	marca 2	modelo 2	05/02/2021	RESOLUCION_DIRECTORAL_REGIONAL_...

a) Agregar nuevo equipo

Opción que permite agregar un equipo de campo con todas sus características. Para ello, realizar los siguientes pasos:

- Hacer clic en la opción “AGREGAR EQUIPO”:

Hacer clic para agregar un Equipo

- Registrar los datos de nombre de equipo, marca, modelo, número de serie, y fecha de calibración vigente.
- Adjuntar el archivo de calibración de equipo en formatos .pdf,.docx,.doc,.zip,.rar y con un tamaño máximo de 5GB.
- Hacer clic en GUARDAR para almacenar los datos registrados.

REGISTRO DE EQUIPO AMBIENTAL

Nombre del equipo

Marca del equipo

Modelo del equipo

Nro Serie de Equipo

Fecha de calibración vigente 

+ Adjuntar archivo

Formatos permitidos: .pdf,.docx,.doc,.zip,.rar
Tamaño máximo permitido: 5 GB.

GUARDAR

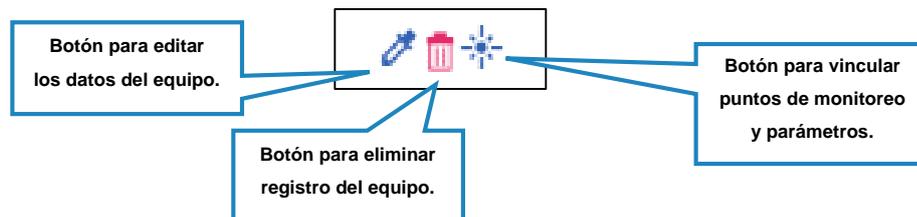
Clic para adjuntar el documento de calibración.

Clic en el ícono de calendario para registrar la fecha de calibración.

Clic para guardar los datos.

b) Herramientas del listado de equipos

Corresponde a las herramientas que se despliegan en el listado de equipos registrados.



Los botones principales son los siguientes:

- Editar equipo 

Al hacer clic en este icono se despliega una ventana lateral con los datos registrados para su edición. Para guardar los cambios, hacer clic en GUARDAR.

MODIFICAR EQUIPO AMBIENTAL

Nombre del equipo
equipo 1

Marca del equipo
marca 1

Modelo del equipo
modelo 1

Nro Serie de Equipo
abc123

Fecha de calibración vigente
02/02/2021 

+ Adjuntar archivo 

Formatos permitidos: .pdf,.docx,.doc,.zip,.rar
Tamaño máximo permitido: 5 GB.

 RESOLUCION_DIRECTORAL_REGIONAL.pdf

GUARDAR

Esta ventana te permite modificar datos registrados.

Luego de editar, hacer clic en GUARDAR

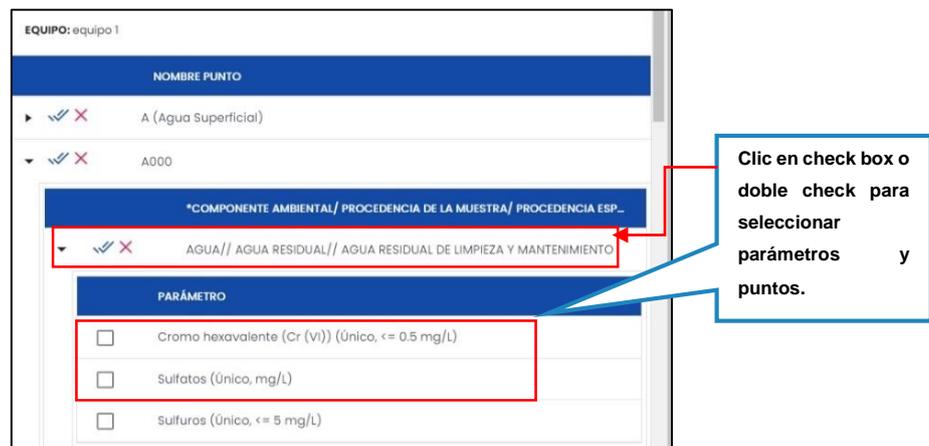
- Eliminar equipo 

Al hacer clic en este icono se despliega una ventana para confirmar la eliminación del equipo registrado. Hacer clic en ACEPTAR para eliminar.

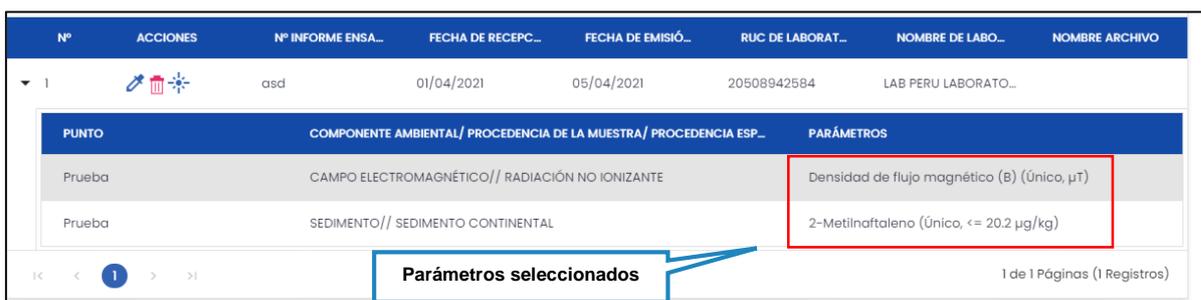


- Asociar parámetro 

Al hacer clic en este ícono se mostrará una ventana lateral para asociar los puntos de monitoreo y parámetros que fueron medidos con el equipo registrado. Hacer clic en el check box o en símbolo de doble check para seleccionar parámetros o grupos de parámetros por componente ambiental y punto de monitoreo respectivamente.



Los puntos, componentes ambientales y parámetros seleccionados y asociados se despliegan en la lista de equipos.



3.5. Registro de informes de ensayo

Corresponde a la tercera sección de los informes de monitoreo ambiental para el registro de informes de ensayo utilizados para el registro de resultados.

a) Agregar nuevo informe de ensayo

Opción que permite agregar un informe de ensayo con sus datos correspondientes. Para ello, realizar los siguientes pasos:

- Hacer clic en la opción “AGREGAR INFORME”.



- Registrar los datos de nombre de número de informe de ensayo, fecha de recepción de muestra, fecha de emisión del informe de ensayo y datos del laboratorio que emitió el informe.
- Adjuntar el archivo de informe de ensayo en formatos .pdf,.docx,.doc,.zip,.rar con un tamaño máximo de 5GB.
- Hacer clic en GUARDAR para almacenar los datos registrados.

AGREGAR INFORME DE ENSAYO

N° Informe de Ensayo
101112

Fecha de Recepción de Muestra
01/04/2021

Fecha de Emisión del Informe de Ensayo
08/04/2021

Ruc del Laboratorio
20508942584

Nombre de Laboratorio
LAB PERU LABORATORIOS PERUANOS SOCIEDAD ANONIMA

+ Adjuntar archivo

Formatos permitidos: .pdf,.docx,.doc,.zip,.rar
Tamaño máximo permitido: 5 GB.

GUARDAR

Clic en GUARDAR para grabar el informe.

Cuando se introduce el número de Ruc de Laboratorio, se debe de hacer clic en este icono para realizar la búsqueda del nombre.

b) Herramientas del listado de informes de ensayo

Corresponde a las herramientas que se despliegan en el listado de informes de ensayo registrados.



Los botones principales son los siguientes:

- Editar informe de ensayo

Al hacer clic en este icono se despliega una ventana lateral con los datos registrados para su edición. Para guardar los cambios, hacer clic en GUARDAR.

MODIFICAR INFORME DE ENSAYO

N° Informe de Ensayo
101112

Fecha de Recepción de Muestra
01/04/2021

Fecha de Emisión del Informe de Ensayo
08/04/2021

Ruc del Laboratorio
20508942584

Nombre de Laboratorio
LAB PERU LABORATORIOS PERUANOS SOCIEDAD ANONIMA

+ Adjuntar archivo

Formatos permitidos: .pdf,.docx,.doc,.zip,.rar
Tamaño máximo permitido: 5 GB.

GUARDAR

Esta ventana te permite modificar datos registrados.

Luego de editar, hacer clic en GUARDAR

- Eliminar equipo 

Al hacer clic en este icono se despliega una ventana para confirmar la eliminación del equipo registrado. Hacer clic en ACEPTAR para eliminar.



- Asociar parámetro 

Al hacer clic en este ícono se mostrará una ventana lateral para asociar los puntos de monitoreo y parámetros que fueron reportados en el informe de ensayo registrado. Hacer clic en el check box o en símbolo de doble check para seleccionar parámetros o grupos de parámetros por componente ambiental y punto de monitoreo respectivamente.



Los puntos, componentes ambientales y parámetros seleccionados y asociados se despliegan en la lista de equipos.

Listado de Informes de ensayo

*Para asociar los parámetros, dar click en el tercer ícono y hacer check por parámetro; primero deberá registrar el registro de resultados, en caso contrario no se mostrará ningún parámetro

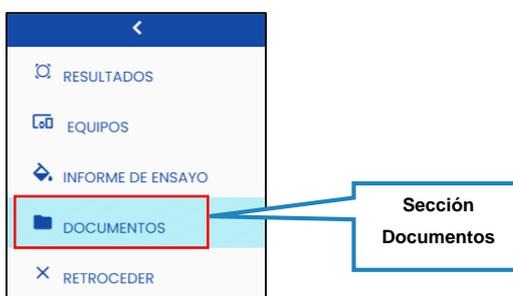
N°	ACCIONES	N° INFORME DE ENSAYO	FECHA DE RECEPCIÓN DE MUESTRAS	FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	RUC DE LABORATORIO	NOMBRE DE LABORATORIO	NOMBRE ARCHIVO
1	 	INFORME 1	25/05/2021	30/05/2021	20900591901	ANALYTICAL LABORATORY E.I.R.L.	Acta_dta_Supervision_30261090591901

PUNTO	COMPONENTE AMBIENTAL/ PROCEDENCIA DE LA MUESTRA/ PROCEDENCIA ESPECÍFICA DE LA MUESTRA	PARÁMETROS	SIGNO	VALOR	U. MED.
PUNTO PRUEBA 2	BIOTA// BIOTA ACUÁTICO// PECES// ESPECIMEN// REINO TRES// PHYLUM TRES// CLASE TRES// ORDEN TRES// FAMILIA TR...	Alfuro ()	<	5	
PUNTO PRUEBA 2	BIOTA// BIOTA ACUÁTICO// PECES// ESPECIMEN// REINO TRES// PHYLUM TRES// CLASE TRES// ORDEN TRES// FAMILIA TR...	Edog ()	<=	5.5	
PUNTO PRUEBA 2	BIOTA// BIOTA ACUÁTICO// PECES// ESPECIMEN// REINO TRES// PHYLUM TRES// CLASE TRES// ORDEN TRES// FAMILIA TR...	Peso ()	=	55.55	
PUNTO PRUEBA 2	BIOTA// BIOTA ACUÁTICO// PECES// ESPECIMEN// REINO TRES// PHYLUM TRES// CLASE TRES// ORDEN TRES// FAMILIA TR...	Sene ()	Variación	NO DETECTA...	

Parámetros seleccionados

3.6. Registro de documentos

Corresponde a la cuarta sección de los informes de monitoreo ambiental para el registro de otros documentos que se requieren adjuntar al informe.



Listado de documentos

AGREGAR DOCUMENTO

Buscar

N°	ACCIO.	NOMBRE DEL DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE REGISTRO	ARCHIVO ADJUNTO
1		INFORME 1 (Acto_de_Supervision_1626106056195.pdf)	INFORME DE ENSAYO	30/12/2021	Acto_de_Supervision_1626106056195.pdf
2		INFORME DE MONITOREO AGUA	OTROS DOCUMENTOS	10/01/2022	Acto_de_Supervision_1626106056195.pdf
3		INFORME DE MONITOREO AIRE	OTROS DOCUMENTOS	30/12/2021	Proyecto_de_Informe_de_Supervision_Niño_Bosario_...
4		equipo 1 (RESOLUCION_DIRECTORAL_REGIONAL.pdf)	CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN DE LABORATORIO	30/12/2021	RESOLUCION_DIRECTORAL_REGIONAL.pdf
5		equipo 2 (RESOLUCION_DIRECTORAL_REGIONAL.pdf)	CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN DE LABORATORIO	30/12/2021	RESOLUCION_DIRECTORAL_REGIONAL.pdf

1 de 1 copias (6 artículos)

Listado de documentos registrados

a) Agregar nuevo documento

Opción que permite agregar un documento con su respectiva descripción. Para ello, realizar los siguientes pasos:

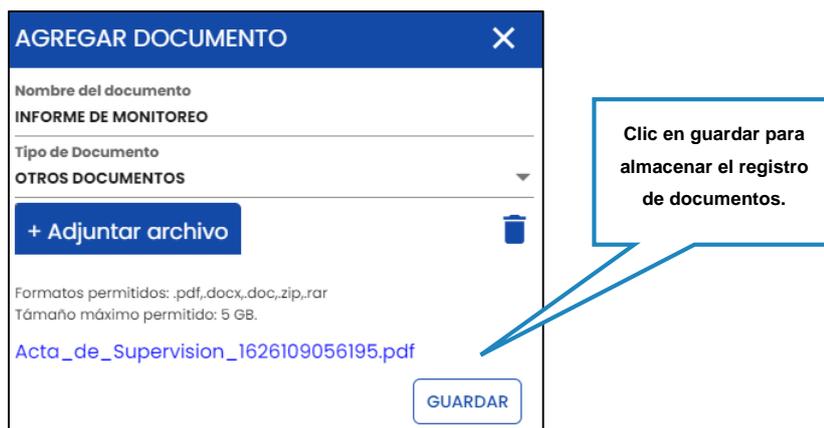
- Hacer clic en la opción “AGREGAR DOCUMENTO”.



- Registrar los datos de nombre de documento y tipo de documento.
- Adjuntar el archivo en formatos .pdf,.docx,.doc,.zip,.rar con un tamaño máximo de 5GB.
- Hacer clic en GUARDAR para almacenar los datos registrados.

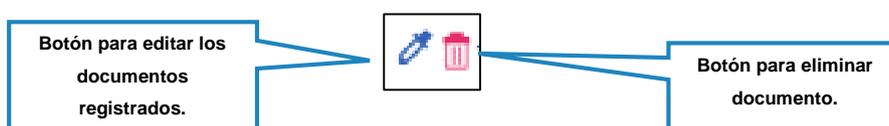


Los documentos cargados en otras secciones se visualizarán en esta sección con su respectiva descripción.



b) Herramientas del listado de documentos

Corresponde a las herramientas que se despliegan en el listado de documentos registrados.



Los botones principales son los siguientes:

- Editar documento 

Al hacer clic en este icono se despliega una ventana lateral con los datos registrados para su edición. Para guardar los cambios, hacer clic en GUARDAR.



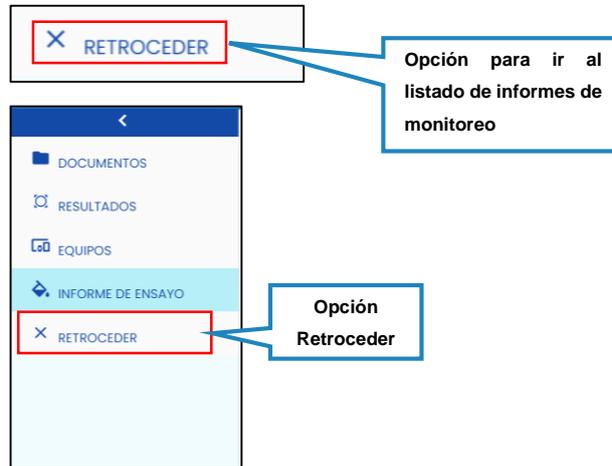
- Eliminar documento 

Al hacer clic en este icono se despliega una ventana para confirmar la eliminación del documento registrado. Hacer clic en ACEPTAR para eliminar.



3.7. Retorno al listado de informes de monitoreo

Para salir de las secciones del registro de resultados, hacer clic en la opción “RETROCEDER” y la aplicación le direccionará al listado de informes de monitoreo.



3.8. Descarga de reporte y cierre de informe de monitoreo

Para visualizar el reporte del Informe de Monitoreo y cerrar el registro, regresar a la sección del Listado de Informes de Monitoreo Ambiental.

Nº	OPCIONES	INFORME DE MONITOREO AMBIENTAL	INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL	ETAPA	EXPEDIENTE	ESTADO	FECHA INICIAL	FECHA CIERRE	REPORTE INFORME
1	  	INFORME 07	PIAA del Grifo Lubrigas	OPERACIÓN		EN PROCESO	07/01/2022		 
2	  	INFORME 06	DIA para la Ampliación de Estación de Servicios ...	OPERACIÓN		EN PROCESO	30/12/2021		 
3	  	INFORME 05	DIA de la Modificación del Grifo Lubrigas para la ...	CONSTRUCCIÓN		EN PROCESO	30/12/2021		 
4	  	INFORME 04	DIA de la Modificación del Grifo Lubrigas para la ...	OPERACIÓN					 
5	  	INFORME 03	ITS del Proyecto de Modificación del Programa d...	OPERACIÓN					 
6	  	INFORME 02	DIA de la Modificación del Grifo Lubrigas para la ...	OPERACIÓN		CONCLUIDO (09:10 - 30/12/...	29/12/2021	30/12/2021	
7	  	INFORME 01	ITS del Proyecto de Modificación del Programa d...	CONSTRUCCIÓN	2021-E01-066482	CONCLUIDO (19:44 - 29/12/...	29/12/2021	29/12/2021	

a) Descargar reporte de informe de monitoreo

Para descargar el reporte en formato XLS, hacer clic en el ícono situado al lado derecho del informe de monitoreo registrado.



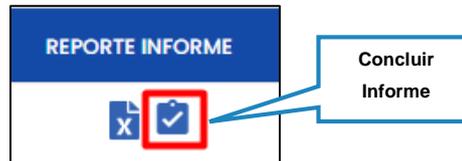
El reporte Excel se puede descargar en cualquier momento durante el registro de información.

El reporte tiene la finalidad de exportar los registros consignados en el sistema y constituye el documento oficial en la presentación del informe de monitoreo a través de mesa de partes virtual.

Componente Ambiental		Nombre o Código de Punto de Monitoreo	Este / Latitud	Norte / Longitud	Ubicación y/o Descripción del Punto de Monitoreo	Zona	UTM	Altitud	Este	Nombre	Zona	Datum	Proyección	Altitud	Precisión	Unidad y/o Descripción del Punto de Monitoreo	Observación	Límite	Frecuencia de Monitoreo	Hora - Fecha (Inicio)	Hora - Fecha (Final)	Medio de Envío	Parámetro	Unidad de Medida	Resultados	Valor de comparación	Norma o R.C.	
9	AGUA SUPERFICIE PUNTO PRUEBA 1	-75.8964	-12.4567	A 15 METROS DE LA AVENIDA															LC (Límite TRIMESTRAL)	03-30-14/05/2021	12:00-18/05/2021	AÉREA	1,1-Diclorometano	mg/L	5	0.03	D.S. N° 004	
10	AGUA SUPERFICIE PUNTO PRUEBA 1	-75.8964	-12.4567	A 15 METROS DE LA AVENIDA															LC (Límite TRIMESTRAL)	03-30-14/05/2021	12:00-18/05/2021	AÉREA	1,2-Diclorobenceno	mg/L	5	0.01	D.S. N° 004	
11	AGUA SUPERFICIE PUNTO PRUEBA 1	-75.8964	-12.4567	A 15 METROS DE LA AVENIDA															LD (Límite TRIMESTRAL)	03-30-14/05/2021	12:00-18/05/2021	AÉREA	Alcáncido	mg/L	NO DETECTADO	0.00003	D.S. N° 004	
12	AGUA SUPERFICIE PUNTO PRUEBA 1	-75.8964	-12.4567	A 15 METROS DE LA AVENIDA															LD (Límite TRIMESTRAL)	03-30-14/05/2021	12:00-18/05/2021	AÉREA	Aldehído + Cetidrin	mg/L	NO DETECTADO	0.00003	D.S. N° 004	
13	AGUA SUPERFICIE PUNTO PRUEBA 1	-75.8964	-12.4567	A 15 METROS DE LA AVENIDA															LD (Límite TRIMESTRAL)	03-30-14/05/2021	12:00-18/05/2021	AÉREA	Benzol(a)pireno	mg/L	NO DETECTADO	0.00007	D.S. N° 004	
14	AGUA SUPERFICIE PUNTO PRUEBA 1	-75.8964	-12.4567	A 15 METROS DE LA AVENIDA															LD (Límite TRIMESTRAL)	03-30-14/05/2021	12:00-18/05/2021	AÉREA	Bifenilos policlorados (PCBs)	mg/L	NO DETECTADO	0.0009	D.S. N° 004	
15	AGUA SUPERFICIE PUNTO PRUEBA 1	-75.8964	-12.4567	A 15 METROS DE LA AVENIDA															LD (Límite TRIMESTRAL)	03-30-14/05/2021	12:00-18/05/2021	AÉREA	Dicloro difenil tricloroetano (DDT)	mg/L	5	0.001	D.S. N° 004	
16	AGUA SUPERFICIE PUNTO PRUEBA 1	-75.8964	-12.4567	A 15 METROS DE LA AVENIDA															LD (Límite TRIMESTRAL)	03-30-14/05/2021	12:00-18/05/2021	AÉREA	Endrin	mg/L	5	0.0006	D.S. N° 004	
17	AGUA SUPERFICIE PUNTO PRUEBA 1	-75.8964	-12.4567	A 15 METROS DE LA AVENIDA															LD (Límite TRIMESTRAL)	03-30-14/05/2021	12:00-18/05/2021	AÉREA	Malatión	mg/L	555	0.19	D.S. N° 004	
18	AGUA SUPERFICIE PUNTO PRUEBA 1	-75.8964	-12.4567	A 15 METROS DE LA AVENIDA															LD (Límite TRIMESTRAL)	03-30-14/05/2021	12:00-18/05/2021	AÉREA	Endrin	mg/L	5555555555555555	0.3	D.S. N° 004	
19	REINO TRES/ PUNTO PRUEBA 1	-73° 45' 0.2"	-12° 29' 30.0"	A 50 METROS DEL RIO	906000.236347806478.369458	WGS84	UTM	12S	5										LC (Límite TRIMESTRAL)	12-00-15/05/2021	-	-	AÉREA	Altura	m	<No/No	<No/No	Parámetro
20	REINO TRES/ PUNTO PRUEBA 1	-73° 45' 0.2"	-12° 29' 30.0"	A 50 METROS DEL RIO	906000.236347806478.369458	WGS84	UTM	12S	5										LC (Límite TRIMESTRAL)	12-00-15/05/2021	-	-	AÉREA	Edad	m	<No/No	<No/No	Parámetro
21	REINO TRES/ PUNTO PRUEBA 1	-73° 45' 0.2"	-12° 29' 30.0"	A 50 METROS DEL RIO	906000.236347806478.369458	WGS84	UTM	12S	5										LC (Límite TRIMESTRAL)	12-00-15/05/2021	-	-	AÉREA	Peso	kg	<No/No	<No/No	Parámetro
22	REINO TRES/ PUNTO PRUEBA 1	-73° 45' 0.2"	-12° 29' 30.0"	A 50 METROS DEL RIO	906000.236347806478.369458	WGS84	UTM	12S	5										LD (Límite TRIMESTRAL)	12-00-15/05/2021	-	-	AÉREA	Sexo	kg	NO DETECTADO	<No/No	Parámetro
23	RUIDO AMBIENTE 1	287009	-8667260	Patio de maniobras															LC (Límite TRIMESTRAL)	03-30-16/05/2021	12:00-17/05/2021	PRIVADO	Presión sonora (LWAeq)	dB(A)	5	70	D.S. N° 085	
24	RUIDO AMBIENTE 1	287009	-8667260	Patio de maniobras															LC (Límite TRIMESTRAL)	03-30-16/05/2021	12:00-17/05/2021	PRIVADO	Presión sonora (LWAeq)	dB(A)	5	70	D.S. N° 085	

b) Concluir informe de monitoreo

Para concluir el informe, hacer clic al icono situado al final del registro de informe de monitoreo. Antes de concluir asegurarse que todos los resultados estén correctamente ingresados y hacer clic en ACEPTAR.



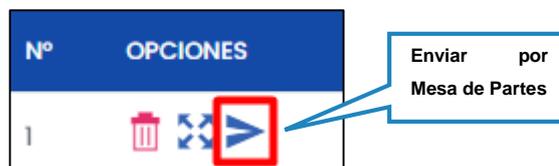
Para concluir el Informe, clic en ACEPTAR



Una vez concluido el informe, se cierra la funcionalidad de edición y se apertura la opción de visualización y consulta. Si se requiere realizar alguna corrección, se deberá registrar un nuevo informe, indicando la subsanación.

3.9. Envío por mesa de partes virtual

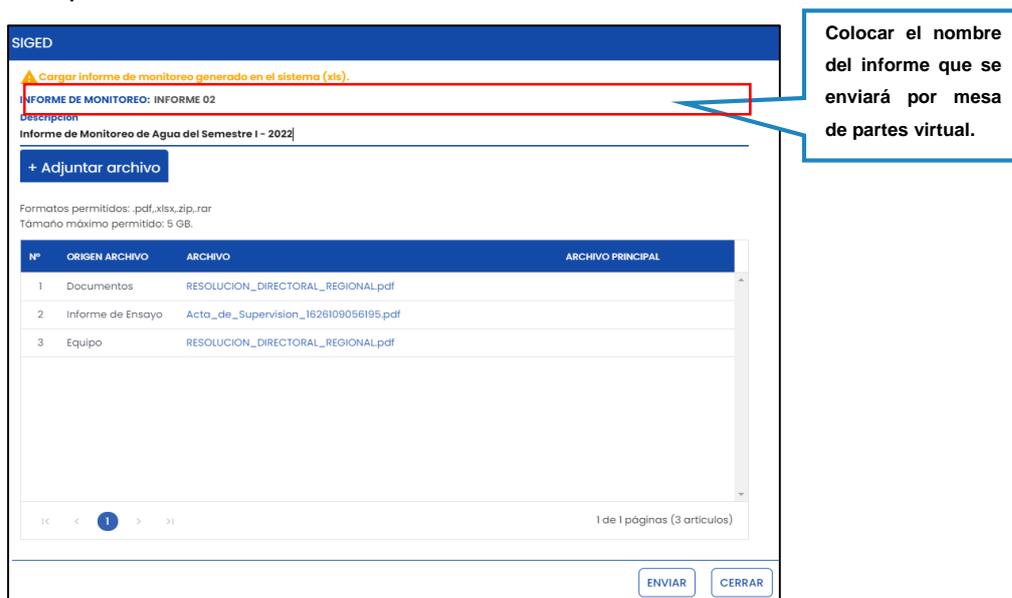
Al concluir el Informe de Monitoreo, se desplegará un ícono nuevo “ENVIAR POR MESA DE PARTES”, al lado izquierdo de la lista de informes de monitoreo.



Para enviar el informe de monitoreo ambiental a través de mesa de partes virtual se deben realizar los siguientes pasos:

a) Registrar informe de monitoreo

- Al hacer clic en el ícono de ENVIAR POR MESA DE PARTES se abre una ventana donde se visualizan los documentos cargados en el informe de monitoreo concluido (certificados de calibración, informes de ensayo, etc.)
- Registrar el nombre y/o descripción del informe de monitoreo a presentar por mesa de partes virtual.



b) Adjuntar informe de monitoreo

- Hacer clic en la opción ADJUNTAR ARCHIVO y añadir el reporte Excel generado al concluir el informe de monitoreo ambiental.



- Seleccionar el documento adjuntado como ARCHIVO PRINCIPAL haciendo clic en el check box y activar la casilla.

- Hacer clic en ENVIAR para remitir el informe de monitoreo y sus documentos adjuntos a mesa de partes virtual del OEFA.

SIGED

⚠ Cargar informe de monitoreo generado en el sistema (xls).

INFORME DE MONITOREO: INFORME 02

Descripción
Informe de Monitoreo de Agua del Semestre I - 2022

+ Adjuntar archivo

Formatos permitidos: .pdf,.xlsx,.zip,.rar
Tamaño máximo permitido: 5 GB.

Nº	ORIGEN ARCHIVO	ARCHIVO	ARCHIVO PRINCIPAL
1	Informe de monitor...	Resultado-administrado.xlsx	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Documentos	RESOLUCION_DIRECTORAL_REGIONAL.pdf	<input type="checkbox"/>
3	Informe de Ensayo	Acta_de_Supervision_1626109056195.pdf	<input type="checkbox"/>
4	Equipo	RESOLUCION_DIRECTORAL_REGIONAL.pdf	<input type="checkbox"/>

1 de 1 páginas (4 artículos)

ENVIAR CERRAR

- Hacer clic en ACEPTAR para concluir el envío.

MONITOREO

¿Está seguro que desea enviar el informe de resultados por mesa de partes?

ACEPTAR CANCELAR

Para concluir con el envío clic en Aceptar.

Al finalizar, en la ventana principal se visualizará el código de expediente generado automáticamente por mesa de partes virtual con la finalidad de hacer seguimiento a su expediente.

PLATAFORMA ÚNICA DE SERVICIOS DIGITALES

Módulo de Registro de Informes de Monitoreo Ambiental

Nº	OPCIONES	INFORME DE MONITOREO AMBIENTAL	INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL	ETAPA	EXPEDIENTE	ESTADO	FECHA INICIAL	FECHA CIERRE	REPORTE INFORME
1		INFORME 07		OPERACIÓN	2022-EDI-000291	CONCLUIDO (20:50 - 10/01/2022)	07/01/2022	10/01/2022	
2		INFORME 06		OPERACIÓN		EN PROCESO	30/12/2021		

Números de expedientes de envío por mesa de partes



Atención de consultas e incidencias

soporte_ima@oefa.gob.pe